

■ عند اختيار إجراءات المراجعة ، فعلى المراجع أن يأخذ في الاعتبار ما يلي:

١. نطاق مهمة المراجعة .
٢. طبيعة ونشاط وتنظيم المنشأة موضوع المراجعة .
٣. تأثير أي تغييرات مهمة ، سواء في التشريعات أو الممارسات المحاسبية.
٤. خبرته السابقة فيما يتعلق بدرجة الاعتماد على إدارة المنشأة وموظفيها.
٥. استراتيجية المراجعة (الأهمية النسبية، مشاكل المراجعة، توقيت الإجراءات).

■ عند الاستعانة بمساعدين يجب على المراجع:

١. تحديد عدد ونوعية ومقدرة المساعدين وتوقيت زيارتهم الميدانية .
 ٢. تحديد مهام المساعدين .
 ٣. تحديد مدى الإشراف على المساعدين بناء على صعوبة الأعمال .
- في حالة مشاركة أكثر من مراجع في عملية المراجعة فيجب على كل مراجع:
١. أن يكون على دراية تامة بنطاق ومسؤوليات مهمته.
 ٢. التشاور مع المراجع الآخر لتحديد المسؤولية وإجراءات المراجعة وتوثيق ذلك.

يتطلب تخطيط عملية المراجعة قيام المراجع بإعداد برنامج مراجعة يتضمن الإجراءات الضرورية لتحقيق أهداف المراجعة ، ولتسهيل عمل المساعدين والرقابة والإشراف عليهم ، وفيما يلي شرح مختصر لمتطلبات برنامج المراجعة.

برنامج المراجعة Audit Program :

- يجب على المراجع أن يقوم بإعداد برنامج مراجعة مكتوب ليساعده في توجيه التعليمات إلى المساعدين عن العمل المراد تنفيذه.
- يجب أن يحدد البرنامج إجراءات المراجعة الضرورية لتحقيق الأهداف من عملية الفحص.
- يجب أن يحدد البرنامج الوقت المقدر لتنفيذ العمل.
- فالبرنامج يساعد على في تخصيص وتوزيع العمل وفي تحديد المسؤولية كما أنه أداة للرقابة والإشراف على تنفيذ العمل .